

Dansk Psykoterapeutforening

**Frederiksholms Kanal 20, st. tv
1220 København K
CVR-nr. 17046373**

Årsregnskab 2023

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 20. marts 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Foreningsoplysninger | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 |
| Ledelsesberetning | 8 |
| Resultatopgørelse for 2023 | 10 |
| Balance pr. 31.12.2023 | 11 |
| Noter | 13 |
| Anvendt regnskabspraksis | 17 |

Foreningsoplysninger

Dansk Psykoterapeutforening

Frederiksholms Kanal 20, st. tv

1220 København K

CVR-nr.: 17 04 63 73

Hjemstedskommune: København

Telefon: 70 27 70 07

E-mail: kontakt@dpfo.dk

Hjemmeside: www.dpfo.dk

Bestyrelsen

Pia Clementsen (formand)

Lise Kramer Schmidt (næstformand)

Kresten Kay

Hanne Bloch Gregersen

Mette Sina

Karen Dons Blædel

Meghna Scherl

Anette Krogh

Sekretariat

Vibeke Lubanski

Merete Godsk

Trine Hauberg

Trine Lia Aagaard Pedersen

Nina Grove

Stig Poulsen

Revision

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Dansk Psykoterapeutforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet i årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. marts 2024

Bestyrelsen

Pia Clementsen
formand

Lise Kramer Schmidt
næstformand

Kresten Kay

Hanne Bloch Gregersen

Mette Sina

Karen Dons Blædel

Meghna Scherl

Anette Krogh

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Dansk Psykoterapeutforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Psykoterapeutforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 17 - 19.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 17 - 19.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 17 - 19, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om visse foreningers krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2024

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg
Registreret revisor
mne18012

Ledelsesberetning

Da budgettet for 2023 blev lagt i slutningen af 2022 var der flere ubekendte parametre i spil, der vanskeliggjorde arbejdet med at lægge et præcist budget. Nedenfor vil vi redegøre for de største budgetmæssige udsving, som kan ses i årsregnskabet for 2023.

Kontingenter:

Vi, som bestyrelse vidste, at vi på generalforsamlingen i 2023 ville foreslå en kontingentstigning fra 1.200 kr. pr. halvår til 1.400 kr. pr. halvår pr. 1. juli 2023 for almindelige medlemmer, og en stigning for uddannelsesmedlemmerne fra 5.000 kr. pr. år til 7.500 kr. pr. år. pr. 1. januar 2024.

Vi havde set, at udgifterne i foreningen pga. de almindelige prisstigninger i samfundet var steget. Vi kunne også se, at vi med det lave kontingent ikke ville kunne lave de mange nye tiltag for medlemmerne, som vi havde lyst til i kraft af flere medlemsmøder, webinarer og understøttelse af flere netværk.

Vi lovede derfor foreningens medlemmer, at hvis kontingentet blev sat op, ville pengene blive brugt på at skaffe mere synlighed for medlemmerne blandt andet via flere medlemsarrangementer og udvikling af mere kampagne materiale. Kontingentstigningen blev vedtaget og vi kunne således opnå en ekstra buffer på 298.978 kr. i kontingenter i 2023.

Kursusvirksomhed:

Foreningens kurser var velbesøgte og løb rundt i 2023.

Noget af bufferen fra de øgede medlemskontingenter blev brugt på afholdelse af tre gratis medlemsarrangementer i hhv. Århus, Odense og København samt understøttelse af et nyt netværk for erhvervspsykoterapeuter i løbet af efteråret 2023.

Forskningsfakultetet:

2023 blev også det første år, hvor foreningen fik et fuldt år med det nyåbnede forskningsfakultet. Forskningsfakultetet startede i oktober 2022 og vi havde derfor kun få måneders erfaring at trække på i forhold til at kunne budgettere med udgifter og indtægter til og fra fakultetet. De budgetterede indtægter til fakultetet viste sig at komme til at holde stik. Derimod var de budgetterede udgifter ved en fejl blevet budgetteret alt for lavt, nemlig med 553.000 kr. Dette har desværre betydet at det budgetterede overskud på 492.908 kr. blev spist af denne regnefejl.

Bladet (Tidsskrift for Psykoterapi):

Psykoterapeutforeningen har fået markant flere medlemmer og er derfor nødt til at trykke og udsende et større oplag tidsskrifter. Dette giver øgede udgifter. Udgifter der så til dels dækkes af de stigende kontingentindtægter.

Kommunikation:

I 2022 fik foreningen ny hjemmeside, ny visuel identitet og nyt medlemssystem. Det kom til at betyde at vi i 2023 blev nødt til at investere i en række ekstra tiltag, vi ikke havde været opmærksomme på i budgetlægningen. Der skulle investeres en del penge i et SEO-bureau (Refyne), der måtte hjælpe os med at få hjemmesiden højt op på Google igen (der skete et drastisk fald, da vi skiftede hjemmesiden). Ligeledes måtte vi trykke nye materialer om foreningen med nyt logo og ny identitet. Endelig gik vi i efteråret i gang med at forberede en kampagne, som vi havde lovet medlemmerne sammen med firmaet Mighty Monday. Dette arbejde fortsætter ind i 2024. Dette betød et merforbrug på 209.306 kr. under posten Kommunikation.

Tilsammen betyder det at vi går ud af 2023 med et underskud på 146.115 kr.

Det betyder at foreningens egenkapital nu ligger på 430.360 kr.

Foreningen har de seneste år lavet nogle store investeringer, som vi nu har taget de fleste udgifter på 2023 har givet indikationer og læring i forhold til budgetteringen for de kommende år, og målet herfra er nu at successivt at opbygge egenkapitalen.

Resultatopgørelse for 2023

| | Note | 2023 kr. | 2022 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Kontingenter | | 6.984.331 | 5.731.253 |
| Certificering | | 216.000 | 238.500 |
| Forskningsmoduler | | 1.389.002 | 633.750 |
| Kontingenter uddannelser | | 175.000 | 195.417 |
| Kursus- og foredragsindtægter | | 674.730 | 398.218 |
| Salg af abonnementer | | 18.974 | 20.524 |
| Salg af annoncer | | 44.450 | 31.000 |
| Diverse indtægter | | 151.776 | 71.496 |
| Indtægter | | 9.654.263 | 7.320.158 |
| Kursusomkostninger og konferencer | 1 | -2.177.719 | - 873.277 |
| Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi | 2 | -514.278 | - 410.792 |
| Bruttoresultat | | 6.962.266 | 6.036.089 |
| Salgsomkostninger | 3 | -823.100 | - 1.163.150 |
| Lokaleomkostninger | 4 | -278.077 | - 297.586 |
| Administrationsomkostninger | 5 | -1.588.054 | - 1.458.776 |
| Personaleomkostninger | 6 | -4.432.129 | - 3.565.463 |
| Resultat før finansielle poster | | -159.094 | - 448.886 |
| Finansielle indtægter | 7 | 13.990 | 10.291 |
| Finansielle omkostninger | 8 | -1.011 | - 14.483 |
| Årets resultat | | -146.115 | - 453.078 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført til næste år | | -146.115 | - 453.078 |

Balance pr. 31.12.2023

| | <u>Note</u> | <u>2023</u> <u>kr.</u> | <u>2022</u> <u>kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Deposita | | 89.703 | 89.703 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | 89.703 | 89.703 |
| Anlægsaktiver i alt | | 89.703 | 89.703 |
| Debitorer | | 54.920 | 42.053 |
| Andre tilgodehavender | | 1.690 | 3.800 |
| Tilgodehavende moms | | 56.448 | 36.192 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 55.615 | 64.004 |
| Tilgodehavender i alt | | 168.673 | 146.049 |
| Likvide beholdninger | | 1.233.682 | 712.350 |
| Omsætningsaktiver | | 1.402.355 | 858.399 |
| Aktiver | | 1.492.058 | 948.102 |

Balance pr. 31.12.2023

| | <u>Note</u> | <u>2023</u> <u>kr.</u> | <u>2022</u> <u>kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Egenkapital | 9 | 430.360 | 576.475 |
| Egenkapital | | <u>430.360</u> | <u>576.475</u> |
| | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 357.519 | 119.250 |
| Modtaget depositum, Nektarfonden | | 26.753 | 26.753 |
| Skyldige omkostninger | 10 | 428.866 | 212.445 |
| Forudbetalt kontingenter / kursusgebyrer | | <u>248.560</u> | <u>13.179</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>1.061.698</u> | <u>371.627</u> |
| | | | |
| Gældsforpligtelser | | <u>1.061.698</u> | <u>371.627</u> |
| | | | |
| Passiver | | <u>1.492.058</u> | <u>948.102</u> |
| | | | |
| Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser | 11 | | |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | kr. | kr. |
| 1. Kursusomkostninger og konferencer | | |
| Honorar - kursus | 392.540 | 288.926 |
| Transportgodtgørelse | 14.492 | 14.556 |
| Lokaleomkostninger | 136.118 | 165.816 |
| Forplejning | 146.703 | 36.288 |
| Markedsføring af kursus | 1.700 | 700 |
| CFE-certificering | 340.000 | 173.000 |
| Forskermoduler | 330.642 | 193.991 |
| Niveauvurdering | 358.340 | 0 |
| Netværk og konferencer | 451.185 | 0 |
| Diverse omkostninger vedr. kursus | 6.000 | 0 |
| | <u>2.177.719</u> | <u>873.277</u> |
| 2. Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi | | |
| Honorar B-indkomst | 99.000 | 99.000 |
| Trykning | 183.572 | 156.161 |
| Forsendelse | 178.724 | 143.060 |
| Diverse omkostninger blad | 52.982 | 12.571 |
| | <u>514.278</u> | <u>410.792</u> |
| 3. Salgsomkostninger | | |
| Øvrige markedsføring | 94.828 | 26.643 |
| Kampagnemateriale | 130.226 | 13.298 |
| Udvikling af evalueringsmodel | 0 | 512.112 |
| Folkemøde | 86.968 | 62.338 |
| Internet og redigering | 108.148 | 23.605 |
| Medlemssystem og hjemmeside | 403.135 | 525.154 |
| | <u>823.1007</u> | <u>1.163.150</u> |
| 4. Lokaleomkostninger | | |
| Husleje | 215.779 | 224.699 |
| Varme | 15.867 | 15.146 |
| El, vand og gas | 4.083 | 5.768 |
| Vedligeholdelse | 0 | 445 |
| Rengøring | 42.348 | 51.528 |
| | <u>278.077</u> | <u>297.586</u> |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 5. Administrationsomkostninger | | |
| Erhvervsforsikring | 26.813 | 13.912 |
| Kaffe, brød, øl, vand mv. | 22.088 | 19.318 |
| Gaver | 7.547 | 3.469 |
| Gaver og blomster | 3.488 | 8.323 |
| Kontorartikler og tryksager | 11.888 | 8.167 |
| Avishold | 6.686 | 6.839 |
| It-omkostninger | 183.736 | 242.179 |
| E-economic | 17.591 | 15.128 |
| Netsgebyr | 60.997 | 36.060 |
| Småanskaffelser | 39.515 | 19.863 |
| Telefon og internet | 51.133 | 36.156 |
| Bankomkostninger | 6.128 | 6.302 |
| Porto og gebyrer | 45.037 | 57.527 |
| Konsulentomkostninger | 22.500 | 0 |
| Honorar til regnskabsfører | 137.462 | 123.393 |
| Revisor | 44.109 | 58.230 |
| Ankenævn | 25.126 | 0 |
| Advokat | 126.760 | 34.031 |
| Transport til udvalgmøder | 58.839 | 40.426 |
| Mødeudgifter | 34.130 | 40.909 |
| Transport og rejser | 25.806 | 0 |
| Mødeomkostninger, generalforsamling | 91.869 | 75.359 |
| Festarrangement for frivillige | 35.676 | 38.818 |
| Erhvervsforsikring, medlemmer | 305.736 | 348.697 |
| Mødeomkostninger, bestyrelse | 91.420 | 40.071 |
| Transport til næste side | 1.482.078 | 1.273.177 |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|--|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 5. Administrationsomkostninger, fortsat | | |
| Transport fra forrige side | 1.482.078 | 1.273.177 |
| Faglitteratur og tidsskrifter | 1.606 | 3.391 |
| Kontingenter, Danske Medier | 53.533 | 9.281 |
| Abonnementer og kontingenter | 37.452 | 33.481 |
| Gebyr vedrørende løn | 3.390 | 3.186 |
| Andre omkostninger | 9.995 | 136.260 |
| | 1.588.054 | 1.458.776 |
| 6. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger Sekretariat | 2.472.387 | 2.484.080 |
| Bestyrelses honorar | 575.000 | 380.000 |
| Etikudvalg | 45.000 | 80.462 |
| Feriepengeforpligtelse, regulering | 6.872 | 5.549 |
| Kvalitetskomité | 75.000 | 67.673 |
| Forskerfakultet honorar | 603.841 | 12.485 |
| Pension, arbejdsgiverandel | 309.694 | 255.750 |
| Atp mm. | 42.952 | 44.929 |
| Kursus | 137.282 | 71.689 |
| Forsikring | 9.532 | 39.845 |
| Personaleudgifter, øvrige | 42.547 | 20.807 |
| Lønsumsafgift | 112.023 | 102.194 |
| | 4.432.129 | 3.565.463 |
| 7. Finansielle indtægter | | |
| Renter debitorer mv | 13.990 | 10.291 |
| | 13.990 | 10.291 |
| 8. Finansielle omkostninger | | |
| Renter, pengeinstitut | 1.011 | 14.480 |
| | 1.011 | 14.480 |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | kr. | kr. |
| 9. Egenkapital | | |
| Egenkapital primo | 576.475 | 1.029.553 |
| Årets resultat | <u>-146.115</u> | <u>- 453.078</u> |
| | <u>430.360</u> | <u>576.475</u> |
| 10. Skyldige omkostninger | | |
| Feriepengeforpligtelse | 86.204 | 79.332 |
| Skyldige penge til medlemmer | 82.943 | 0 |
| Skyldig A-skat og AM-bidrag | 194.920 | 101.484 |
| Skyldig Atp | 3.780 | 4.145 |
| Skyldige feriepenge | 1.278 | 342 |
| Skyldig løn | 24.000 | 0 |
| Skyldig lønsumsafgift | <u>35.741</u> | <u>27.142</u> |
| | <u>428.866</u> | <u>212.445</u> |
| 11. Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser | | |
| Forpligtelser i henhold til leje-eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | <u>373.080</u> | <u>736.800</u> |
| | <u>373.080</u> | <u>736.800</u> |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik tilpasset foreningens forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen når de forfalder.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, de vedrører.

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, frivillige, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale. Den andel, der vedrører projektomkostninger, henføres dertil.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Deposita

Deposita optages til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på foreningens bankkonti samt kassebeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.