

Dansk Psykoterapeutforening

**Frederiksholms Kanal 20, st. tv
1220 København K
CVR-nr. 17046373**

Årsregnskab 2022

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 23. februar 2023

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	9
Balance pr. 31.12.2022	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	16

Foreningsoplysninger

Dansk Psykoterapeutforening

Frederiksholms Kanal 20, st. tv

1220 København K

CVR-nr.: 17 04 63 73

Hjemstedskommune: København

Telefon: 70 27 70 07

E-mail: kontakt@dpfo.dk

Hjemmeside: www.dpfo.dk

Bestyrelsen

Pia Clementsen, formand

Lise Kramer Schmidt, næstformand

Kresten Kay

Maja Nissen

Hanne Bloch Gregersen

Mette Sina

Anja de Thurah

Karen Dons Blædel

Steen Degn

Sekretariat

Vibeke Lubanski

Merete Godsk

Trine Hauberg

Trine Lia Aagaard Pedersen

Nina Grove

Stig Poulsen

Revision

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Dansk Psykoterapeutforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet i årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 23. februar 2023

Bestyrelsen

Pia Clementsen
formand

Lise Kramer Schmidt
næstformand

Kresten Kay

Maja Nissen

Hanne Bloch Gregersen

Mette Sina

Anja de Thurah

Karen Dons Blædel

Steen Degn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Dansk Psykoterapeutforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Psykoterapeutforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 16 - 18.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 16 - 18.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 16 - 18, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om visse foreningers krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. februar 2023

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg
Registreret revisor
mne18012

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Psykoterapeutforening er en interesseorganisation, hvis overordnede formål er at sikre psykoterapeuter og deres klienters interesser.

Økonomiske forhold

Årets resultat for 2022 udgør et underskud på 476.563 kr. imod et underskud sidste år på 738.995 kr. Underskuddet er dog mindre end budgetteret. Foreningen har over tid akkumuleret et overskud, som bestyrelsen nu har omsat til aktiviteter til gavn for foreningens stigende antal medlemmer.

Der er i regnskabsåret afholdt planlagte omkostninger til udvikling og implementering af nyt medlemssystem og ny hjemmeside, der blev lanceret i efteråret 2022 samt udvikling af ny evalueringsmodel for foreningens uddannelsessteder med etablering af et forskningsfakultet med i alt 1.064.663 kr.

Flytning til nye lokaler gav en ekstra udgift på 136.260 kr. Denne udgift var ikke i budgettet.

Foreningens sekretariat blev i 2022 styrket med en ny fuldtidsmedarbejder (politisk rådgiver), en medlemssekretær på 15 timer samt en studentermedarbejder til at løfte de mange nye tiltag og for at styrke foreningens synlighed udadtil.

2022 har været et år med stor aktivitet. Der har været arbejdet på alle områder for at professionalisere foreningen. Af særlig vigtighed for det finansielle resultat skal nævnes, at der hele foråret og sommeren i sekretariatet blev arbejdet målrettet med udvikling af en ny hjemmeside med ny visuel identitet og et helt nyt medlemssystem. Dette blev lanceret i det sene efterår 2022. Der blev samtidig arbejdet med en ny styrket model for certificering og niveauvurdering af de i foreningen godkendte uddannelser, hvilket medførte oprettelsen af et nyt forskningsfakultet, der udbyder online kurser i forskning til foreningens medlemmer. Det gik i luften d. 1. oktober. Samtidig – også d. 1. oktober 2022 - flyttede foreningen til nye lokaler for at bo sammen med Nektarfondens Videnscenter for Psykoterapi.

Formand og næstformand holdt en række medlemsmøder, mange møder med interessenter i foreningen og deltog i diverse møder og konferencer. Dette fremgår at det stigende forbrug på mødeforplejning og transport.

Endelig har vi i Dansk Psykoterapeutforening mærket de stigende priser, særligt på indkøb af daglige forbrugsvarer samt i særdeleshed porto

Væsentlige begivenheder efter balancedagen og forventninger til fremtiden

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet. Ledelsen vil det kommende år have fokus på at konsolidere og videreudvikle de mange initiativer og indsatser iværksat i 2022

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Kontingenter		5.731.253	5.232.781
Certificering		238.500	0
Forskningsmoduler		633.750	0
Kontingenter uddannelser		195.417	190.000
Kursus- og foredragsindtægter		398.218	625.725
Salg af abonnementer		20.524	27.865
Salg af annoncer		31.000	46.100
Diverse indtægter		71.496	2.817
Indtægter		7.320.158	6.125.288
Kursusomkostninger	1	- 873.277	- 429.728
Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi	2	- 410.792	- 392.462
Bruttoresultat		6.036.089	5.303.098
Salgsomkostninger	3	- 1.163.150	- 1.324.332
Lokaleomkostninger	4	- 297.586	- 242.078
Administrationsomkostninger	5	- 1.458.776	- 1.519.963
Personaleomkostninger	6	- 3.565.463	- 2.939.117
Resultat før finansielle poster		- 448.886	- 722.392
Finansielle indtægter	7	10.291	3.569
Finansielle omkostninger	8	- 14.483	- 20.172
Årets resultat		- 453.078	- 738.995
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		- 453.078	- 738.995

Balance pr. 31.12.2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Deposita		89.703	81.500
Finansielle anlægsaktiver i alt		89.703	81.500
Anlægsaktiver i alt		89.703	81.500
Debitorer		42.053	16.842
Andre tilgodehavender		3.800	0
Tilgodehavende moms		36.192	17.839
Periodeafgrænsningsposter		64.004	22.358
Tilgodehavender i alt		146.049	57.039
Likvide beholdninger		712.350	1.472.415
Omsætningsaktiver		858.399	1.529.454
Aktiver		948.102	1.610.954

Balance pr. 31.12.2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Egenkapital	9	<u>576.475</u>	<u>1.029.553</u>
Egenkapital		<u>576.475</u>	<u>1.029.553</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		119.250	203.030
Modtaget depositum, Nektarfonden		26.753	0
Skyldige omkostninger	10	212.445	295.921
Forudbetalt kontingenter / kursusgebyrer		<u>13.179</u>	<u>82.450</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>371.627</u>	<u>581.401</u>
Gældsforpligtelser		<u>371.627</u>	<u>581.401</u>
Passiver		<u>948.102</u>	<u>1.610.954</u>
Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser	11		

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
1. Kursusomkostninger		
Honorar - kursus	288.926	220.453
Transportgodtgørelse	14.556	11.514
Lokaleomkostninger	165.816	125.987
Forplejning	36.288	70.227
Markedsføring af kursus	700	1.547
CFE-certificering	173.000	0
Forskermoduler	193.991	0
	873.277	429.728
2. Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi		
Honorar B-indkomst	99.000	99.000
Trykning	156.161	132.424
Forsendelse	143.060	131.542
Diverse omkostninger blad	12.571	29.496
	410.792	392.462
3. Salgsomkostninger		
Øvrige markedsføring	26.643	68.267
Kampagnemateriale	13.298	108.990
Udvikling af evalueringsmodel	512.112	461.707
Folkemøde	62.338	31.436
Internet og redigering	23.605	14.522
Medlemssystem og hjemmeside	525.154	639.410
	1.163.150	1.324.332
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	224.699	188.992
Varme	15.146	13.309
El, vand og gas	5.768	3.210
Vedligeholdelse	445	646
Rengøring	51.528	35.921
	297.586	242.078

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
5. Administrationsomkostninger		
Erhvervsforsikring	13.912	0
Kaffe, brød, øl, vand mv.	19.318	11.705
Gaver	3.469	11.326
Gaver og blomster	8.323	7.246
Kontorartikler og tryksager	8.167	18.626
Avishold	6.839	6.548
It-omkostninger	242.179	193.250
E-economic	15.128	13.252
Netsgebyr	36.060	33.851
Småanskaffelser	19.863	7.166
Telefon og internet	36.156	33.033
Bankomkostninger	6.302	19.910
Porto og gebyrer	57.527	42.261
Konsulentomkostninger	0	84.692
Honorar til regnskabsfører	123.393	136.320
Revisor	58.230	35.000
Ankenævn	0	39.591
Advokat	34.031	77.937
Transport til udvalgmøder	40.426	14.888
Mødeudgifter	40.909	112.774
Transport og rejser	0	17.202
Mødeomkostninger, generalforsamling	75.359	128.531
Festarrangement for frivillige	38.818	25.500
Erhvervsforsikring, medlemmer	348.697	302.047
Mødeomkostninger, bestyrelse	40.071	86.555
Transport til næste side	1.273.177	1.459.211

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
5. Administrationsomkostninger, fortsat		
Transport fra forrige side	1.273.177	1.459.211
Faglitteratur og tidsskrifter	3.391	925
Kontingenter, Danske Medier	9.281	8.868
Abonnementer og kontingenter	33.481	34.504
Gebyr vedrørende løn	3.186	4.155
Andre omkostninger	136.260	12.300
	1.458.776	1.519.963
6. Personaleomkostninger		
Lønninger Sekretariat	2.484.080	2.105.475
Bestyrelshonorar	380.000	380.000
Etikudvalg	80.462	56.667
Feriepengeforpligtelse, regulering	5.549	6.735
Kvalitetskomité	67.673	0
Forskerfakultet honorar	12.485	0
Refunderet sygedagpenge	0	- 49.378
Pension, arbejdsgiverandel	255.750	200.900
Atp mm.	44.929	39.228
Kursus	71.689	33.600
Forsikring	39.845	29.515
Outplacement forløb	0	35.000
Personaleudgifter, øvrige	20.807	15.956
Lønsumsafgift	102.194	85.419
	3.565.463	2.939.117
7. Finansielle indtægter		
Renter og gebyrer, debitorer	10.291	3.569
	10.291	3.539
8. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitut	14.480	20.172
	14.480	20.172

Noter

	2022	2021.
	kr.	kr.
9. Egenkapital		
Egenkapital primo	1.029.553	1.768.548
Årets resultat	- 453.078	- 738.995
	<u>576.475</u>	<u>1.029.553</u>
10. Skyldige omkostninger		
Feriepengeforpligtelse	79.332	73.783
Skyldig A-skat og AM-bidrag	101.484	131.878
Skyldig Atp	4.145	3.726
Skyldige feriepenge	342	1.115
Skyldig lønsumsafgift	27.142	85.419
	<u>212.445</u>	<u>295.921</u>
11. Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje-eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	736.800	122.846
	<u>736.800</u>	<u>122.846</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik tilpasset foreningens forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen når de forfalder.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, de vedrører.

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, frivillige, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale. Den andel, der vedrører projektomkostninger, henføres dertil.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Deposita

Deposita optages til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på foreningens bankkonti samt kassebeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.