

Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Psykoterapeutforening

Forretningsordenen er fastsat af bestyrelsen

1. Umiddelbart efter afholdelse af generalforsamlingen afholder den valgte bestyrelse møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og besætter udvalgsposter. Suppleanter er velkomne til at deltage i møderne. Repræsentanten fra De Studerendes Råd og suppleanter deltager i møderne uden stemmeret, men med hørings- og forslagsret”.
2. Der afholdes minimum 6 årlige, ordinære bestyrelsesmøder, hvor ca. 4 møder afholdes fysisk og 2 møder holdes på zoom. Desuden afholdes hvert år et 2-dages bestyrelsesseminar sammen med sekretariatet. Tidspunkt for afholdelse af ordinære bestyrelsesmøder for det kommende kalenderår fastlægges på det sidste ordinære bestyrelsesmøde i kalenderåret.
3. Dagsorden formidles til bestyrelsen senest 2 uger før afholdelse af bestyrelsesmødet. Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker emner optaget på dagsordenen, skal formidle disse til formanden senest 3 uger før bestyrelsesmødets afholdelse.
Der er faste punkter på dagsorden, som sikrer at bestyrelsen får den fornødne viden til at opretholde sit hverv, herunder en løbende opdatering på økonomi og en tilbagemelding fra alle udvalg. Der tages ved start af hvert møde stilling til om der er bestyrelsesmedlemmer, der er inhabile i forhold til udvalgte dagsordenspunkter. Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes enten på formandens foranledning eller på foranledning af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening med samtidig angivelse af motiveret dagsorden. Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes senest 8 dage efter anmodningen af afholdelse er meddelt formanden, og dagsordenen formidles i umiddelbar forlængelse af anmodningen af afholdelse.
Bestyrelsen kan under godkendelse af dagsordenen på det enkelte bestyrelsesmøde beslutte, at sager af hastende karakter kan optages på dagsordenen.
Hvis et medlem kræver at en beslutning træffes ved skriftlig votering skal det ske.
4. Forretningsudvalget forbereder bestyrelsesmøderne.
5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende og i dennes fravær næstformandens.
6. Møderne ledes af formanden. I tilfælde af formandens fravær, ledes mødet af næstformanden.
7. Der udarbejdes et beslutningsreferat af bestyrelsens møder. Beslutningsreferatet formidles

til bestyrelsesmedlemmerne, således at det er bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 7 dage efter bestyrelsesmødets afholdelse. Bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for at fremsætte bemærkninger til beslutningsreferatet i op til 3 dage efter modtagelsen. Eventuelle bemærkninger formidles til alle bestyrelsesmedlemmer.

8. Det godkendte beslutningsreferat lægges på foreningens hjemmeside umiddelbart efter den endelige godkendelse.
9. Bestyrelsen kan invitere andre foreningsmedlemmer, når der er spørgsmål på dagsordenen, der særligt vedrører disse. Bestyrelsen kan ligeledes invitere eksterne personer med særlig indsigt i et givet emne til at deltage i den del af et bestyrelsesmøde.
10. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om de fortrolige oplysninger, de måtte modtage under udøvelsen af deres hverv. Bestyrelsesmedlemmer har ligeledes tavshedspligt om indholdet af de drøftelser, der føres i bestyrelsen.
11. Et bestyrelsesmedlem skal oplyse, hvis vedkommende på forhånd ved at vedkommende er inhabil i drøftelse af en sag.
12. Der kan være punkter på dagsordenen, hvor repræsentanten fra De Studerendes Råd kan blive bedt om at gå ud af mødet ved f.eks. person- og institut-følsomme drøftelser/beslutninger.
13. Forretningsudvalget træffer de nødvendige beslutninger mellem møderne jf. forretningsordenen for forretningsudvalget.
14. Uoverensstemmelser vedrørende fortolkningen af forretningsordenen afgøres af bestyrelsen med den i punkt 6 angivne stemmeflerhed.
15. Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med den i punkt 6 angivne stemmeflerhed.

Besluttet af bestyrelsen den 06.06. 2023.