

Dansk Psykoterapeutforening

Vandkunsten 3, 1. sal
1467 København K
CVR-nr. 17046373

Årsregnskab 2021

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 22. marts 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2021	9
Balance pr. 31.12.2021	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	16

Foreningsoplysninger

Dansk Psykoterapeutforening

Vandkunsten 3, 1. sal, 1467 København K

CVR-nr.: 17 04 63 73

Hjemstedskommune: København

Telefon: 70 27 70 07

E-mail: kontakt@dpfo.dk

Hjemmeside: www.dpfo.dk

Bestyrelsen

Pia Clementsen, formand

Lise Kramer Schmidt, næstformand

Kresten Kay

Maja Nissen

Hanne Bloch Gregersen

Mette Sina

Anja de Thurah

Karen Dons Blædel

Steen Degn

Sekretariat

Vibeke Lubanski

Merete Godsk

Trine Hauberg

Trine Lia Aagaard Pedersen

Nina Grove

Stig Poulsen (ansat 1. januar 2022)

Revision

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Psykoterapeutforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet i årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22. marts 2022

Bestyrelsen

Pia Clementsen
formand

Lise Kramer Schmidt
næstformand

Kresten Kay

Maja Nissen

Hanne Bloch Gregersen

Mette Sina

Anja de Thurah

Karen Dons Blædel

Steen Degn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Dansk Psykoterapeutforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Psykoterapeutforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 16 - 17.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 16 - 17.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 16 - 17, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om visse foreningers krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. marts 2022

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg
Registreret revisor
mne18012

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Psykoterapeutforening er en interesseorganisation, hvis overordnede formål er at sikre psykoterapeuter og deres klienters interesser.

Økonomiske forhold

Årets resultat for 2021 udgør et underskud på 738.995 kr. imod et overskud sidste år på 139.895 kr. Underskuddet er dog langt mindre end budgetteret. Foreningen har over tid akkumuleret et overskud, som bestyrelsen nu har omsat til aktiviteter til gavn for foreningens stigende antal medlemmer.

Der er i regnskabsåret afholdt planlagte omkostninger til udvikling og implementering af nyt medlemssystem og ny hjemmeside, der forventes lanceret medio 2022 samt udvikling af ny evalueringsmodel for foreningens uddannelsessteder med i alt 1.105.539 kr.

Foreningens sekretariat er desuden blevet styrket med en ny fuldtidsmedarbejder samt en flexjobber på 15 timer til at løfte de mange nye tiltag og for at styrke foreningens synlighed udadtil.

Væsentlige begivenheder efter balancedagen og forventninger til fremtiden

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Ledelsen vil det kommende år have fokus på at konsolidere og videreudvikle de mange initiativer og indsatser iværksat i 2021.

Særligt om Covid-19

Covid-19 har også påvirket foreningens indsatser på en række områder i 2021. Det er dog lykkedes at opretholde de fleste af foreningens aktiviteter, møder og kurser via Zoom og Teams samt ved at flytte afholdelse af Generalforsamling til september 2021.

Derudover har Covid-19 ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på foreningens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Kontingenter		5.232.781	4.689.765
Kontingenter uddannelser		190.000	182.500
Kursus- og foredragsindtægter		625.725	559.030
Salg af abonnementer		27.865	21.248
Salg af annoncer		46.100	50.350
Diverse indtægter		2.817	57.083
Indtægter		6.125.288	5.559.976
Kursusomkostninger	1	- 429.728	- 660.758
Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi	2	- 392.462	- 346.197
Bruttoresultat		5.303.098	4.553.021
Salgsomkostninger	3	- 1.324.332	- 545.700
Lokaleomkostninger	4	- 242.078	- 213.360
Administrationsomkostninger	5	- 1.519.963	- 1.393.038
Personaleomkostninger	6	- 2.939.117	- 2.263.108
Resultat før finansielle poster		- 722.392	137.815
Finansielle indtægter	7	3.569	14.310
Finansielle omkostninger	8	- 20.172	- 12.230
Årets resultat		- 738.995	139.895
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		- 738.995	139.895

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Deposita		81.500	81.500
Finansielle anlægsaktiver i alt		81.500	81.500
Anlægsaktiver i alt		81.500	81.500
Debitorer		16.842	7.948
Tilgodehavende moms		17.839	5.123
Periodeafgrænsningsposter		22.358	16.763
Tilgodehavender i alt		57.039	29.834
Likvide beholdninger		1.472.415	2.316.580
Omsætningsaktiver		1.529.454	2.346.414
Aktiver		1.610.954	2.427.914

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Egenkapital	9	1.029.553	1.768.548
Egenkapital		<u>1.029.553</u>	<u>1.768.548</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		203.030	73.650
Skyldige omkostninger	10	295.921	511.971
Forudbetalt kontingenter / kursusgebyrer		82.450	73.745
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>581.401</u>	<u>659.366</u>
Gældsforpligtelser		<u>581.401</u>	<u>659.366</u>
Passiver		<u>1.610.954</u>	<u>2.427.914</u>
Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser	11		

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
1. Kursusomkostninger		
Honorar - kursus	220.453	367.165
Transportgodtgørelse	11.514	13.778
Lokaleomkostninger	125.987	208.355
Forplejning	70.227	71.037
Markedsføring af kursus	1.547	423
	429.728	660.758
2. Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi		
Honorar B-indkomst	99.000	99.000
Trykning	132.424	129.808
Forsendelse	131.542	116.608
Diverse omkostninger blad	29.496	781
	392.462	346.197
3. Salgsomkostninger		
Øvrige markedsføring	68.267	58.359
Kampagnemateriale	108.990	93.997
Analyser	0	131.875
Udvikling af evalueringsmodel	461.707	255.973
Folkemøde	31.436	5.496
Internet og redigering	14.522	0
Medlemssystem og hjemmeside	639.410	0
	1.324.332	545.700
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	188.992	178.633
Varme	13.309	14.264
El, vand og gas	3.210	2.968
Vedligeholdelse	646	1.075
Rengøring	35.921	16.420
	242.078	213.360

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
5. Administrationsomkostninger		
Ansvarsforsikring	0	1.243
Kursusudgifter	0	22.347
Kaffe, brød, øl, vand mv.	11.705	10.807
Gaver	11.326	7.765
Gaver og blomster	7.246	3.628
Reception	0	686
Rejseudgifter	0	2.919
Dekoration	0	1.035
Kontorartikler og tryksager	18.626	17.614
Avishold	6.548	6.326
It-omkostninger	193.250	284.304
E-conomic	13.252	11.445
Netsgebyr	33.851	32.139
Småanskaffelser	7.166	13.285
Telefon og internet	33.033	23.237
Bankomkostninger	19.910	14.612
Porto	42.261	28.896
Konsulentomkostninger	84.692	44.375
Honorar til regnskabsfører	136.320	91.680
Revisor	35.000	20.000
Ankenævn	39.591	0
Advokat	77.937	85.250
Transport til udvalgmøder	14.888	23.705
Mødeudgifter	112.774	62.381
Transport og rejser	17.202	9.402
Mødeomkostninger, generalforsamling	128.531	110.528
Festarrangement for frivillige	25.500	0
Erhvervsforsikring, medlemmer	302.047	306.104
Mødeomkostninger, bestyrelsen	86.555	92.147
Transport til næste side	1.459.211	1.327.860

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
5. Administrationsomkostninger, fortsat		
Transport fra forrige side	1.459.211	1.327.860
Faglitteratur og tidsskrifter	925	882
Kontingenter, Danske Medier	8.868	23.375
Abonnementer og kontingenter	34.504	36.078
Gebyr vedrørende løn	4.155	4.025
Andre omkostninger	12.300	818
	1.519.963	1.393.038
6. Personaleomkostninger		
Lønninger Sekretariat	2.105.475	1.714.433
Bestyrelseshonorar	380.000	366.667
Etikudvalg	56.667	73.333
Feriepengeforpligtelse, regulering	6.735	- 92.550
Feriepengeoptjening	0	131.164
Refunderet sygedagpenge	- 49.378	- 193.792
Pension, arbejdsgiverandel	200.900	165.925
Atp mm.	39.228	28.136
Kursus	33.600	39.754
Forsikring	29.515	12.844
Outplacement forløb	35.000	0
Personaleudgifter, øvrige	15.956	17.194
Lønsumsafgift	85.419	0
	2.939.117	2.263.108
7. Finansielle indtægter		
Renter og gebyrer, debitorer	3.569	14.310
	3.569	14.310
8. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitut	20.172	12.230
	20.172	12.230

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
9. Egenkapital		
Egenkapital primo	1.768.548	1.628.653
Årets resultat	<u>- 738.995</u>	<u>139.895</u>
	<u>1.029.553</u>	<u>1.768.548</u>
10. Skyldige omkostninger		
Feriepengeforpligtelse	73.783	67.048
Skyldig A-skat og AM-bidrag	131.878	256.552
Skyldig Atp	3.726	3.174
Skyldige feriepenge	1.115	829
Hensatte skyldige feriepenge	0	184.368
Skyldig lønsumsafgift	<u>85.419</u>	<u>0</u>
	<u>295.921</u>	<u>511.971</u>
11. Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<u>122.846</u>	<u>122.846</u>
	<u>122.846</u>	<u>122.846</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik tilpasset foreningens forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen når de forfalder.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, de vedrører.

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, frivillige, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale. Den andel, der vedrører projektomkostninger, henføres dertil.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Deposita

Deposita optages til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på foreningens bankkonti samt kassebeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lise Kramer Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-137279213836

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-03-23 11:16:35 UTC

NEM ID 

Hanne Bloch Gregersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-829376054768

IP: 94.145.xxx.xxx

2022-03-23 13:29:14 UTC

NEM ID 

Kresten Rousing Kay

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-557482095660

IP: 109.59.xxx.xxx

2022-03-24 09:31:47 UTC

NEM ID 

Pia Kirstine Clementsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-919356363772

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-24 14:56:14 UTC

NEM ID 

Pia Kirstine Clementsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-919356363772

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-24 14:56:14 UTC

NEM ID 

Anja Sika de Thurah

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-320760716050

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-03-25 11:36:19 UTC

NEM ID 

Karen Dons Blædel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-546319366557

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-03-27 11:54:08 UTC

NEM ID 

Steen Degn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-339780946651

IP: 93.166.xxx.xxx

2022-03-29 10:40:50 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EMLM3-Q016Y-A21PZ-WHUZJ-1JT5I-SG4E1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maja Franciska Schultz Nissen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-315489261304

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-29 12:01:09 UTC

NEM ID 

Mette Sina Lorenzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-415054313234

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-06 11:00:01 UTC

NEM ID 

Michael Wienberg

Registreret revisor

Serienummer: CVR:14649905-RID:20808335

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-04-06 11:14:03 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EMLM3-Q016Y-A21PZ-WHUZJ-1J75I-SG4EI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>